

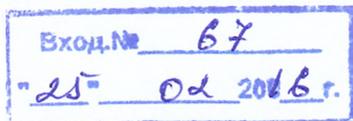
Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Симферопольский автотранспортный техникум»

*Утверждаю*

Директор ГБПОУ РК «САТТ»

О.П. Горьков

2016 г.



**Положение**  
**о методическом объединении**  
**классных руководителей (кураторов )**

Симферополь, 2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о методическом объединении классных руководителей (кураторов)» (далее- Положение) определяет организацию, задачи и деятельность методического объединения классных руководителей (кураторов) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» ( далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденного 29 декабря 2012 г.;

- федеральным законом от 24.06.99 №120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

- приказом Минобразования науки России № 464 от 14 июня 2013 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,

- Уставом Техникума.

1.3. Методическое объединение (далее МО), как субъект управления, объединяет классных руководителей и создаётся с целью методического обеспечения воспитательного процесса, а также исследования его эффективности и повышения профессионального мастерства классных руководителей.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. МО возглавляет методист или педагог из числа опытных классных руководителей. Руководитель МО ежегодно назначается приказом по Техникуму.

1.5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету Техникума.

Отчет о результатах работы МО ежегодно заслушивается на педагогическом совете Техникума.

## **2. Основные направления деятельности МО классных руководителей**

2.1. МО ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя:

- организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию обучающихся Техникума;

- изучает и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива обучающихся;

- вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса Техникума, корректировке требований к работе классных руководителей;

- принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов;

- разрабатывает методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение;

- разрабатывает методические рекомендации для родителей (законных представителей) обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга;

- организует работу методических семинаров для начинающих классных руководителей;

- обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области;

- внедряет опыт и достижения классных руководителей в практику работы педколлектива;

- организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

## **3. Организация работы МО классных руководителей**

3.1. Заседания МО проводятся в течение учебного года не реже 1 раза в два месяца.

3.2. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

3.3. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

3.4. План МО классных руководителей является частью годового плана работы Техникума.

3.5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

3.6. В конце учебного года председатель МО предоставляет анализ деятельности МО заместителю директора по воспитательной работе Техникума.

#### **4. Права членов МО классных руководителей Техникума**

Члены МО классных руководителей имеют право:

- вносить предложения об улучшении воспитательного процесса в Техникуме;
- вносить коррективы в работу МО, программу развития Техникума;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору Техникума, заместителю директора по воспитательной работе, заместителям директора по учебной или методической работе;
- ходатайствовать перед администрацией Техникума о поощрении членов МО за успехи в работе;
- вносить предложения при проведении аттестации преподавателей;
- рекомендовать администрации распространение опыта работы лучших классных руководителей и публикацию методических материалов по классному руководству.

#### **5. Ответственность членов МО классных руководителей техникума**

Члены МО классных руководителей несут ответственность за:

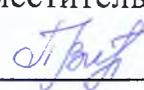
- объективность анализа деятельности классных руководителей;
- своевременную реализацию главных направлений работы;

- качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- активность и корректность обсуждаемых вопросов.

Заместитель директора по УР  Н.И. Гребнев

Согласовано

Заместитель директора по ВР

  
\_\_\_\_\_ В.П. Пересунько  
« 25 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2016 г.

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_ М.Л. Очередько  
« 25 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2016 г.